

En ejercicio de la función que le confiere la fracción VI del artículo 41 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública (en adelante la LGTAIP) y la fracción VI del artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chiapas (en adelante la LTAIPCHIS), el servidor público responsable de la Unidad de Transparencia de la Secretaría del Humanismo tuvo a bien proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información que sean presentadas conforme a la normatividad aplicable, por lo que en ejercicio de la información que les confiere la fracción I de los artículos 40 de la LGTAIP y 40 de la LTAIPCHIS, las personas servidoras públicas que integran dicho Comité determinan instituir, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión interna de las solicitudes en materia de acceso a la información a través de la emisión de la normatividad interna a la que hacen referencia los artículos 187, 188 y 189 de la LTAIPCHIS, por lo que en cumplimiento a lo dispuesto en el Título Décimo Primero de la Ley local de referencia se expide el:

## **Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría del Humanismo**

### **Título Primero Disposiciones generales**

#### **Capítulo Único Objeto y definiciones**

**Artículo 1.-** La expedición del presente reglamento tiene por objeto establecer los procedimientos internos que aseguren la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información y el cumplimiento oportuno de las obligaciones de transparencia, así como normar con particularidad y especificidad el funcionamiento del Comité de Transparencia, la Unidad de Transparencia y las áreas de la Secretaría del Humanismo, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 20, fracción I; 39, 40, 41, 42, 133 y 136, párrafo primero, de la LGTAIP y 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 y 133 de la LTAIPCHIS, así como en los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como por la elaboración de versiones públicas y en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y la fracción IV del artículo 25 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia (en adelante los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia).

**Artículo 2.-** El presente reglamento es de observancia obligatoria al interior de la Secretaría del Humanismo.

**Artículo 3.-** El Comité de Transparencia tendrá como objetivo instruir, coordinar y supervisar las acciones en materia de transparencia y acceso a la información que lleven a cabo a la Unidad de Transparencia y las áreas de la Secretaría del Humanismo, a fin de garantizar el ejercicio del derecho humano y fundamental de acceso a la información, en términos de lo establecido en la LGTAIP y la LTAIPCHIS, así como en las disposiciones generales que emitan el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (en adelante Transparencia para el Pueblo) y el Pleno de Transparencia para el Pueblo de Chiapas.

**Artículo 4.-** Además de las definiciones contenidas en el artículo 3 de la LGTAIP y en el mismo numeral de la LTAIPCHIS, para los efectos de este reglamento se entenderá por:

- I. **Áreas:** Las áreas de la Secretaría del Humanismo.
- II. **Comité de Transparencia:** El Comité de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.
- III. **Estatuto Orgánico:** El Estatuto Orgánico de la Secretaría del Humanismo.
- IV. **Integrantes del Comité de Transparencia:** Las y los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.
- V. **Transparencia para el Pueblo de Chiapas:** Órgano Interno de Control
- VI. **LGTAIP:** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- VII. **Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia:** Los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Segundo, Capítulo I, fracción IV del artículo 25 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- VIII. **LTAIPCHIS:** La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.
- IX. **Presidente:** El Presidente del Comité de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.
- X. **Secretario:** El Secretario del Comité de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.
- XI. **Vocal:** El Vocal del Comité de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.
- XII. **Solicitudes:** Las solicitudes de acceso a la información dirigidas a la Secretaría del Humanismo
- XIII. **Unidad de Transparencia:** La Unidad de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.

**Artículo 5.-** La interpretación del presente reglamento interno corresponde al Comité de Transparencia.

**Título Segundo  
De las instancias**

**Capítulo Primero  
Del Comité de Transparencia**

**Primera Sección  
De la integración del Comité de Transparencia**

**Artículo 6.-** De conformidad con los artículos 39 de la LGTAIP y 39 de la LTAIPCHIS, el Comité de Transparencia será un órgano colegiado, conformado por un número impar, cuyos integrantes serán designados por la persona titular de la Secretaría del Humanismo y se integrará de la siguiente forma:

- I. Un Presidente, que será el titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
- II. Un Secretario, que será el titular de la Unidad de Transparencia
- III. Un Vocal, que será el titular del Área Coordinadora de Archivo

**Artículo 7.-** Cuando concluyan las funciones de cualquiera de los integrantes del Comité de Transparencia, el titular de la Secretaría del Humanismo será quien designe a la persona servidora pública que sustituirá a dicho integrante.

**Artículo 8.-** Los integrantes del Comité de Transparencia desempeñarán su cargo de manera honorífica, por lo que no percibirán retribución, emolumento o compensación alguna por las actividades que desempeñen.

**Artículo 9.-** Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí y tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona.

**Artículo 10.-** Los integrantes del Comité de Transparencia sólo podrán ser suplidos en sus funciones por personas servidoras públicas designadas por ellos de nivel inmediato inferior y firmarán en esa calidad las actas de las sesiones a las que asistan. Dicha designación deberá expedirse por escrito y hacerse del conocimiento del Comité.

**Artículo 11.-** Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán la facultad de invitar a las personas servidoras públicas que consideren necesarias para que asistan a sus sesiones, en calidad de invitadas especiales, quienes tendrán derecho a voz, pero no a voto.

**Artículo 12.-** Los titulares de las áreas que sometan a consideración del Comité de Transparencia, algún asunto, deberán acudir a la sesión en calidad de invitados cuando sean convocados para ello, quienes tendrán derecho a voz, pero no a voto.

En caso de que los titulares de las áreas no puedan asistir a la sesiones del Comité de Transparencia, de manera excepcional, podrán ser suplidos por una persona servidora pública con rango inmediato inferior que sea designado para tal efecto, de acuerdo con la estructura organizacional correspondiente, siempre que la designación sea comunicada a los integrantes del Comité de Transparencia mediante escrito en el que se funde y motive la inasistencia, a más tardar a las doce horas previo a la sesión, lo que quedara asentado en el acta.

### **Segunda Sección De las atribuciones del Comité de Transparencia**

**Artículo 13.-** Además de las funciones previstas en laso artículo 40 de la LGTAIP y 40 de la LTAIPCHIS, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Expedir la resolución que confirme, modifique o revoque la inexistencia parcial o total de la información solicitada.
- II. Tomar las medidas necesarias para localizar la información, en caso de que las áreas manifiesten que no cuentan con ella.
- III. Ordenar, de ser materialmente posible, que las áreas generen o repongan la información, en caso de que ésta tuviera que existir, en la medida que deriva del ejercicio de sus atribuciones, facultades o funciones.
- IV. Expedir la resolución que confirme, modifique o revoque la clasificación parcial o total de la información solicitada.
- V. Expedir la resolución que confirme, modifique o revoque la declaración de incompetencia realizada por las áreas, lo cual procederá sólo en el caso de que ningún área cuente con la información solicitada y no se trate de una notoria o manifiesta incompetencia.
- VI. Emitir la resolución en los casos en que se formule la imposibilidad para atender las solicitudes en las que se solicite información en un formato accesible o en la lengua materna de algún pueblo originario, y de ser el caso, determinar las medidas para su atención a través del formato o instrumento más próximo al señalado en la petición.
- VII. Expedir la resolución que confirme, modifique o revoque la ampliación del plazo de respuesta (prórroga).
- VIII. Aprobar, conforme a lo dispuesto en los artículos 105 de la LGTAIP y 105 de la LTAIPCHIS, el índice de expedientes clasificados como reservados.
- IX. Instruir al Secretario para que notifique a los titulares de las áreas las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia.
- X. Rendir los alegatos relativos a los recursos de revisión, a través del Presidente.

- XI. Proveer lo necesario para dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones que emita el Pleno de Transparencia para el Pueblo de Chiapas, para lo cual se auxiliará de la Unidad de Transparencia y las áreas.
- XII. Solicitar y autorizar, en términos de los artículos 40, fracción VII, y 104 de la LGTAIP, y 40, fracción VII, y 104 fracción V párrafo tercero de la LTAIPCHIS, la ampliación del plazo de reserva de la información. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y motivada por las áreas responsables de la información.
- XIII. Dar vista a Transparencia para el Pueblo de Chiapas respecto de cualquier responsabilidad administrativa atribuible a personas servidoras públicas que se pueda presumir, en el trámite de los procedimientos de acceso a la información.
- XIV. Establecer las políticas para que las áreas identifiquen, organicen, publiquen, actualicen y validen la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus atribuciones, facultades y funciones, relativas a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 41 de la LGTAIP y 65 de la LTAIPCHIS, así como en los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia.
- XV. Las demás establecidas en los artículos 40 de la LGTAIP y 40 de la LTAIPCHIS, así como todas aquellas previstas en las disposiciones normativas aplicables.

### **Tercera Sección** **De la operación del Comité de Transparencia**

**Artículo 14.-** El Comité de Transparencia sesionará de manera ordinaria al menos una vez cada seis meses y en forma extraordinaria cada vez que su Presidente o cualquiera de sus integrantes lo requieran.

Para sesionar de manera ordinaria o extraordinaria se requiere la presencia de la menos dos de los integrantes del Comité de Transparencia o sus suplentes acreditados. En el caso de que no exista quórum, la sesión se pospondrá y se convocará para tal efecto al siguiente día hábil, no siendo necesaria la convocatoria escrita y sin que se modifique el orden del día. El hecho se asentará en el acta de la siguiente sesión que se celebre.

El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de que exista empate en algún asunto relativo a una sesión en la que estén presentes solamente dos integrantes, y uno de ellos sea el Presidente, este último tendrá voto de calidad. Un empate en un supuesto distinto implicara que se posponga el asunto del que se trate para una posterior sesión.

El Comité de Transparencia también podrá declararse en sesión permanente siempre que así lo aprueben sus integrantes. A efecto de lo anterior, deberá asentarse en el acta y acordar la fecha, hora y lugar del reinicio de la sesión, por lo que no será necesario el envío de una nueva convocatoria y será bajo el mismo orden del día, estableciendo el periodo por el que se declara en sesión y ésta deberá ser concluida por los integrantes que la iniciaron.

**Artículo 15.-** El Secretario del Comité de Transparencia enviará a los integrantes la convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias, con al menos un día de anticipación a su celebración.

De manera excepcional, la convocatoria se podrá notificar fuera del plazo mencionado, siempre y cuando las áreas o alguno de los integrantes del Comité lo justifiquen.

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como la fecha, hora y lugar en que la sesión vaya a celebrarse y la mención de ser ordinaria o extraordinaria.

**Artículo 16.-** El orden del día de las sesiones incorporará al menos los siguientes puntos:

- I. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum
- II. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
- III. Lectura, análisis y, en su caso, aprobación de los asuntos que integran el orden del día.
- IV. Asuntos generales, si los hubiera.
- V. Clausura de la sesión.

Las actas y resoluciones de las sesiones se entenderán aprobadas en el momento que sean firmadas por los integrantes del Comité de Transparencia, sin necesidad de someterlas a aprobación en la siguiente sesión.

El orden del día y los documentos soporte para el análisis y discusión de los puntos a tratar en la sesión serán enviados en forma escrita o electrónica por el Secretario a los integrantes del Comité de Transparencia, con al menos un día de anticipación a la verificación de la sesión, salvo lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 15 de este reglamento.

**Artículo 17.-** Las sesiones serán conducidas por el Presidente del Comité de Transparencia o su suplente.

Cada integrante del Comité de Transparencia o su suplente podrá externar su voto u opinión disidente o particular, para lo cual tendrá un día hábil para entregarlo a los demás integrantes, a través del Secretario, quedando asentado en el acta de sesión.

Los acuerdos adoptados en el seno del Comité de Transparencia serán de cumplimiento obligatorio para sus integrantes, así como para la Unidad de Transparencia y las áreas, sin que proceda modificación alguna, salvo que Transparencia para el Pueblo de Chiapas o alguna otra autoridad competente lo instruyan u ordenen.

**Artículo 18-** Los acuerdos adoptados por el Comité de Transparencia en cada sesión serán notificados por el Secretario, mediante acta o resolución, según sea el caso, enviada por escrito o a través de correo electrónico a la Unidad de Transparencia y las áreas que hayan sometido a su consideración los asuntos correspondientes.

Los acuerdos y documentación soporte, se podrán respaldar en soporte electrónico y notificarse por ese mismo medio.

#### Cuarta Sección De las funciones del Presidente del Comité de Transparencia

**Artículo 19.-** Son funciones del Presidente del Comité de Transparencia:

- I. Instruir al Secretario para que convoque a las sesiones del Comité.
- II. Presidir, coordinar y dirigir las sesiones del Comité.
- III. Autorizar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias y someterlo a consideración de los integrantes del Comité para su aprobación correspondiente.
- IV. Presentar la consideración y resolución del Comité los asuntos a tratar.
- V. Dar a conocer los acuerdos y acciones del Comité y procurar su cabal y estricto cumplimiento.
- VI. Proveer los medios y recursos necesarios y suficientes para mantener en operación permanente al Comité.
- VII. Firmar conjuntamente con los demás integrantes del Comité las actas aprobadas de las sesiones de éste.
- VIII. Invitar a las sesiones del Comité a las personas servidoras públicas que por la naturaleza de sus funciones tenga relación con los asuntos a tratar.
- IX. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en las sesiones y emitir su voto.
- X. Dirigir los trabajos y tomar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité.

- XI. Poner a consideración de los integrantes del Comité el aplazamiento de asuntos a tratar por razones justificables.
- XII. Instruir al Secretario a efecto de que publicite ampliamente todas las resoluciones y demás determinaciones que emita el Comité.
- XIII. Las demás que le encomienden el presente reglamento o el Comité y las previstas en las disposiciones normativas aplicables.

### **Quinta Sección De las funciones del Secretario de Transparencia**

**Artículo 20.-** Son funciones del Secretario del Comité de Transparencia:

- I. Suplir al Presidente en caso de ausencia.
- II. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- III. Formular el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias a celebrarse.
- IV. Tomar debida asistencia de los integrantes del Comité y , en su caso, levantar las constancias de las ausencias y su justificación, así como verificar que el quórum sea el necesario para llevar a cabo la sesión.
- V. Firmar las actas de las sesiones del Comité.
- VI. Vigilar el cumplimiento del orden del día y de los asuntos a tratar en las sesiones.
- VII. Registrar los acuerdos del Comité y dar seguimiento a los mismos hasta su cabal cumplimiento.
- VIII. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en las sesiones y emitir su voto.
- IX. Realizar acciones necesarias para que el archivo de documentos del Comité esté completo y se mantenga actualizado.
- X. Administrar la cuenta de usuario de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- XI. Elaborar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Comité.

- XII. Recabar inmediatamente la firma de los integrantes del Comité en el acta de cada sesión.
- XIII. Notificar a través de la Plataforma Nacional de Transparencia las resoluciones del Comité a la Unidad, con respecto a la confirmación, modificación o revocación de la ampliación del plazo de respuesta, la clasificación de la información y la declaración de inexistencia o incompetencia, cuando ésta última no sea notoria o manifiesta.
- XIV. Comunicar al Presidente las irregularidades que se detecten en la sustanciación de los procedimientos.
- XV. Proponer la asistencia de personas servidoras públicas que por la naturaleza de los asuntos a tratar deban asistir a las sesiones.
- XVI. Efectuar las funciones que le correspondan de acuerdo con la normatividad aplicable y aquellas que expresamente le encomiende el Presidente o el propio Comité.

#### Sexta Sección

#### De las funciones del Vocal del Comité de Transparencia.

**Artículo 21.-** Son funciones del Vocal del Comité de Transparencia:

- I. Asistir a todas las sesiones del Comité
- II. Suplir al Secretario en caso de su ausencia o cuando éste supla al Presidente.
- III. Solicitar por escrito al Presidente, a través del Secretario, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por importancia así lo requieran.
- IV. Enviar al Secretario, con anticipación a la sesiones, la propuesta de asuntos a tratar, acompañada de la documentación soporte, a fin de incluirlos en el orden del día.
- V. Proponer estrategias y propuestas para mejorar la calidad de los trabajos del Comité.
- VI. Emitir su opinión sobre los asuntos que se aborden en las sesiones y emitir su voto.

- VII. Proponer la asistencia de personas servidoras públicas que por naturaleza de los asuntos a tratar deban asistir a las sesiones.
- VIII. Firmar las actas de las sesiones del Comité.

**Séptima Sección**  
**De las obligaciones y atribuciones de los integrantes del Comité de Transparencia**

**Artículo 22.-** Son obligaciones y atribuciones de los integrantes del Comité de Transparencia:

- I. Asistir a las secciones del Comité de Transparencia.
- II. Solicitar al Presidente del Comité de Transparencia la inclusión de los asuntos que deban tratarse en las sesiones.
- III. Intervenir en las deliberaciones del Comité de Transparencia.
- IV. Emitir su voto respecto a los asuntos tratados en las sesiones del Comité de Transparencia.
- V. Revisar las actas y resoluciones de cada sesión del Comité de Transparencia y, en su caso, emitir comentarios.
- VI. Firmar las actas y resoluciones de las sesiones del Comité de Transparencia, en caso de haber estado presente en ellas.
- VII. Proponer la asistencia de personas servidoras públicas que por naturaleza de los asuntos a tratar deban asistir a las sesiones del Comité de Transparencia.

Cuando existan intereses en conflicto, en términos de lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas y las demás disposiciones aplicables, el integrante del Comité de Transparencia en cuestión deberá excusarse de intervenir en el tratamiento del asunto, fundado y motivado dicha decisión, lo cual quedará asentado en el acta de la que se trate.

**Capítulo Segundo  
De la Unidad de Transparencia**

**Primera Sección  
De la designación del titular de la Unidad de Transparencia**

**Artículo 23.-** El titular de la Unidad de Transparencia será designado y removido por el Titular de la Secretaría del Humanismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la LTAIPCHIS

**Segunda Sección  
De las atribuciones de la Unidad de Transparencia**

**Artículo 24.-** Además de las establecidas en los artículos 41 de la LGTAIP y 41 de la LTAIPCHIS, son atribuciones de la Unidad de Transparencia en materia de transparencia y acceso a la información:

- I. Recabar y difundir la información de las obligaciones de transparencia en el Portal de Transparencia y en cuanto a la difusión de ésta en la Plataforma Nacional de Transparencia, verificar que las áreas sean las que la publiquen y actualicen.
- II. Registrar las solicitudes el mismo día de su recepción, excepto cuando se reciban después de las 15:00 horas o en días inhábiles, en cuyo caso se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.
- III. Recibir y turnar las solicitudes a las áreas responsables dentro de los dos días hábiles siguientes a aquél en que se hayan recibido.
- IV. Remitir la respuesta a la persona solicitante, y en su caso, la información que las áreas proporcionen, dentro de los plazos establecidos en la LGTAIP y la LTAIPCHIS.
- V. Concentrar las respuestas que provengan de dos o más áreas, de tal manera que se notifique a la persona solicitante una respuesta conjunta a su solicitud.
- VI. Formular y notificar a las personas solicitantes, cuando sea procedente, los requerimientos de información adicional, y en su caso, asegurar que todas las áreas incorporen los elementos necesarios para formular tales requerimientos, a fin de que se notifiquen en forma conjunta.

- VII. Comunicar a la persona solicitante la notoria o manifiesta incompetencia dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud, en los casos en que la información solicitada no sea de competencia de la Secretaría del Humanismo.
- VIII. Requerir información a las áreas y dar respuesta a las solicitudes, así como realizar todas las gestiones correspondientes a sus funciones y aquellas que el Comité de Transparencia le encomiende durante la atención de las solicitudes y la sustanciación de los recursos de revisión.
- IX. Dar vista al superior jerárquico inmediato cuando alguna área se niegue a colaborar con la Unidad de Transparencia, la cual hará un primer y único requerimiento a efecto de que en un plazo de veinticuatro horas ordene realizar sin demora las acciones conducentes.
- X. Dar vista al Transparencia para el Pueblo de Chiapas cuando persista la negativa de colaboración por parte de las áreas o respecto de cualquier responsabilidad administrativa atribuible a las personas servidoras públicas por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la LGTAIP, en la LTAIPCHIS y en las demás disposiciones aplicables.

### **Título Tercero De los procedimientos internos**

#### **Capítulo Primero Del procedimiento interno de acceso a la información pública**

**Artículo 25.-** El procedimiento de acceso a la información será substanciado por la Unidad de Transparencia, para lo cual, en su caso, deberá turnar y requerir la información solicitada a todas las áreas que pudieran tener bajo su resguardo la información requerida conforme a sus atribuciones, facultades o funciones, a efecto de que ésta determine lo conducente.

**Artículo 26.-** Recibida la solicitud, la Unidad de Transparencia deberá turnarla dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha en que se haya recibido al área o áreas que sean competentes y tenga bajo su resguardo la información o deban tenerla en posesión de acuerdo a sus atribuciones, facultades o funciones previstas en el Reglamento Interno de la Secretaría del Humanismo, con el objeto de que éstas realicen una búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable de la información solicitada y pueda ser atendida en los plazos previstos en el presente reglamento.

**Artículo 27.-** Si se considera que otra u otras áreas pudieran ser competentes para responder, el área a la que fue turnada la solicitud deberá hacer del conocimiento a la Unidad de Transparencia dentro de los dos días hábiles posteriores a la recepción de la misma.

**Artículo 28.-** Con el objeto de acatar lo establecido en el primer párrafo de los artículos 134 de la LGTAIP y 134 de la LTAIPCHIS, si la información solicitada es pública, el área a la que fue turnada la solicitud deberá hacer llegar su respuesta a la Unidad de Transparencia dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la misma.

**Artículo 29.-** De mediar circunstancias que hagan difícil localizar o recabar la información solicitada, el plazo establecido en el artículo anterior se podrá ampliar hasta por diez días hábiles más, debiendo comunicar a la Unidad de Transparencia dicha circunstancia de forma fundada y motivada dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la misma, para que ésta a su vez lo someta a consideración del Comité de Transparencia y de esta forma se observe lo establecido en el segundo párrafo de los artículos 134 de la LGTAIP y 134 de la LTAIPCHIS.

Si se concede la ampliación del plazo, ésta será por el término de hasta diez días hábiles más, por lo que el área que solicitó la prórroga deberá dar respuesta, o en su caso, someter ante el Comité de Transparencia la clasificación o inexistencia de la información, dentro de los primeros cinco días hábiles de dicho plazo de ampliación.

**Artículo 30.-** En caso de que la solicitud sea ambigua, poco clara o imprecisa, que los detalles proporcionados para localizar la información solicitada resulten insuficientes, incompletos, sean erróneos o inexactos y el área a la que fue turnada la solicitud considere necesario o pertinente realizar la prevención para requerir a la persona solicitante la aportación de más elementos o información adicional que hacen referencia los artículos 105 de la LGTAIP y 130 de la LTAIPCHIS, deberá comunicarlo a la Unidad de Transparencia dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la misma, a fin de que ésta lo notifique a la persona interesada en tiempo y forma.

**Artículo 31.-** En caso de que la Secretaría del Humanismo no sea competente respecto de la información solicitada, el área o las áreas a la que fue turnadas la solicitud deberá comunicarlo a la Unidad de Transparencia dentro de las veinticuatro horas siguientes a la recepción de la misma, a efecto de ponerlo a consideración del Comité de Transparencia; en caso de que la incompetencia sea notoria o manifiesta y hacerlo del conocimiento de la persona solicitante dentro del plazo establecido en los artículos 112 de la LGTAIP y 138 de la LTAIPCHIS.

**Artículo 32.-** Si la información solicitada ya está públicamente disponible en fuentes de acceso público o en cualquier registro público, el área a la que fue turnada la solicitud deberá comunicarlo a la Unidad de Transparencia dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la misma, a efecto de notificarlo a la persona solicitante dentro del plazo establecido en los artículos 132 de la LGTAIP y 132 de la LTAIPCHIS.

**Artículo 33.-** De considerar que la información solicitada o la documentación requerida contienen elementos que ameriten su clasificación, el área a la que fue turnada la solicitud deberá sujetarse a lo establecido en los artículos 139 de la LGTAIP y 139 de la LTAIPCHIS, por lo que remitirá a la Unidad de Transparencia el escrito en el que funde y motive dicha clasificación, anexando o adjuntando, en su caso, la versión pública, dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la misma, el cual estará soportado en las disposiciones de ambas leyes y de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

De considerarlo necesario la Unidad de Transparencia solicitará al área poner a disposición del Comité de Transparencia el documento o expediente clasificado, en términos de lo dispuesto en los artículos 39, párrafo quinto, y 139 de la LGTAIP, así como en el artículo 139 de la LTAIPCHIS.

En relación con la fracción anterior, únicamente deberán ser remitidos al Comité de Transparencia los documentos que contengan información clasificada, por lo que no se deberán presentar documentos en versión íntegra que no sean sujetos de clasificación.

**Artículo 34.-** Si se determina que la información solicitada es parcial o totalmente inexistente, se deberá hacer del conocimiento del Comité de Transparencia a través de un escrito que será enviado a la Unidad de Transparencia dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, el cual será firmado por la persona servidora pública titular del área correspondiente, fundado y motivado la inexistencia. Lo anterior siempre que ninguna otra área cuente con la información requerida, lo cual deberá ser corroborado por la Unidad de Transparencia.

**Artículo 35.-** Si el área a la que se turnó la solicitud se encuentra imposibilitada para atender peticiones en la que se solicite información en forma accesible o en lengua indígena, deberá remitir el asunto al Comité de Transparencia, dentro de los ocho días hábiles posteriores a la recepción, a efecto de que éste determine lo conducente.

**Artículo 36.-** Las peticiones de las áreas dirigidas al Comité de Transparencia deberán ser remitidas por escrito o en modalidad electrónica a su Secretario, junto con la documentación correspondiente, y en caso de que su volumen exceda la capacidad del correo electrónico, se entregará a través del medio de almacenamiento que resulte pertinente, respecto de lo cual, en este último caso, el Secretario acusará recibo de la entrega con nota aclaratoria del formato recibido.

**Artículo 37.-** Una vez que el Comité de Transparencia haya resuelto los asuntos sometidos a su consideración, el área deberá remitir la respuesta correspondiente a la Unidad de Transparencia.

**Artículo 38.-** En caso de someter alguna petición al Comité de Transparencia fuera de los plazos internos establecidos en este reglamento, el titular del área responsable deberá justificar debidamente la razón a los integrantes del Comité de Transparencia.

**Artículo 39.-** Las áreas deberán hacer del conocimiento a la Unidad de Transparencia aquellos casos que requieran ser sometidos a consideración del Comité de Transparencia; a excepción de lo previsto en el artículo 33 de este reglamento.

**Artículo 40.-** Las respuesta a las solicitudes que brinden las áreas deberán ser claras, congruentes y exhaustivas, utilizando un lenguaje sencillo y de fácil comprensión.

**Artículo 41.-** Cuando se trate de solicitudes que deban ser atendidas por dos o más áreas, incluyendo requerimientos de más elementos o información adicional, éstas podrán acordar la elaboración de una respuesta conjunta y designar cuál de ellas entregará la respuesta a la Unidad de Transparencia, o que cada una responda de manera coordinada con las demás.

**Artículo 42.-** La información deberá ser entregada sin que implique el pago de derechos por concepto de costos de reproducción, cuando implique la entrega de no más de veinte copias simples.

**Artículo 43.-** En caso de que la persona solicitante requiera la información en más de veinte copias simples, certificadas o en algún otro medio de reproducción, y la Unidad de Transparencia notifique al área el pago realizado, se procederá a la reproducción y/o certificación de la información para su envío a la Unidad de Transparencia, mediante un escrito en el que se detalle la documentación proporcionada, dentro de los cinco días hábiles posteriores al requerimiento, a efecto de entregar al solicitante la información dentro de los plazos que establecen la LGTAIP y la LTAIPCHIS.

**Artículo 44.-** Las respuestas de las solicitudes y la información disponible en modalidad electrónica deberán ser remitidas a la Unidad de Transparencia a través del sistema habilitado para tal efecto, junto con la documentación correspondiente, y en caso de que su volumen exceda la capacidad de éste, se enviarán por correo electrónico. En el supuesto de que el volumen de la respuesta y los documentos sobrepase la capacidad del correo electrónico, éstos se entregarán a través del medio de almacenamiento que resulte pertinente, respecto de lo cual, en este último caso, la Unidad de Transparencia acusará recibo de la entrega con nota aclaratoria del formato recibido.

**Artículo 45.-** Sin perjuicio de la aplicación de los artículos anteriores, los plazos establecidos en la LGTAIP y la LTAIPCHIS bajo ningún supuesto podrán ser excedidos y serán los que prevalecerán.

**Artículo 46.-** El Comité de Transparencia conocerá del procedimiento de clasificación de información, en aquellos casos en que con motivo del trámite del procedimiento de acceso a información, los titulares de las áreas determinen que exista información que sea total o parcialmente clasificada como reservada y/o confidencial.

**Artículo 47.-** El Comité de Transparencia podrá confirmar, modificar o revocar, parcial o totalmente, la clasificación de la información realizada por los titulares de las áreas.

## **Capítulo Segundo Del procedimiento de inexistencia de la información**

**Artículo 48.-** El Comité de Transparencia tramitará al solicitante el procedimiento de inexistencia de información, en aquellos casos en que, con motivo del procedimiento de acceso a la información, los titulares de las áreas determinen que la información solicitada es parcial o totalmente inexistente.

**Artículo 49.-** El Comité de Transparencia podrá:

- I. Adoptar las medidas necesarias para localizar la información solicitada.
- II. Confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia de la información que expongan las áreas.
- III. Dar vista a Transparencia para el Pueblo de Chiapas respecto de cualquier responsabilidad administrativa atribuible a las personas servidoras públicas que se pueda presumir, en relación con la inexistencia de la información.
- IV. Ordenar, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus atribuciones, facultades o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas atribuciones, facultades o funciones.

## **Capítulo Tercero Del procedimiento de supervisión**

**Artículo 50.-** El Comité de Transparencia podrá supervisar que se garantice debidamente el acceso a la información por parte de las personas servidoras públicas adscritas a las áreas de la Secretaría del Humanismo.

**Artículo 51.-** El Comité de Transparencia conocerá del procedimiento de supervisión a petición de alguno de sus integrantes o del titular de la Unidad de Transparencia, en los casos en los que se advierte lo siguiente:

- I. El otorgamiento de información clasificada como reservada o confidencial por parte de las áreas.
- II. La omisión de otorgar el acceso a la información en los plazos establecidos en el presente reglamento.

**Artículo 52.-** El Comité de Transparencia, a través de su Presidente, podrá requerir al titular del área correspondiente para que remita la información junto con el informe en el que se expliquen las razones del acto u omisión motivo de la supervisión.

**Artículo 53.-** El Comité de Transparencia emitirá la resolución derivada del procedimiento de supervisión, la cual será notificada al titular del área correspondiente, a fin de que se le dé cumplimiento dentro del término que se establezca para tal finalidad. En su caso, el Comité de Transparencia podrá dar vista a Transparencia para el Pueblo de Chiapas para los efectos a que haya lugar.

#### **Capítulo Cuarto Del procedimiento de ejecución**

**Artículo 54.-** El Comité de Transparencia substanciará el procedimiento de ejecución para verificar el cumplimiento de sus resoluciones por parte de la Unidad de Transparencia y las áreas de la Secretaría del Humanismo.

En aquellos casos que se presuma algún incumplimiento a tales determinaciones, el Secretario o cualquier otro integrante del Comité de Transparencia podrá dar cuenta de ello a Transparencia para el Pueblo de Chiapas, respecto de lo cual, éste se analizará el caso y se resolverá en vía de ejecución lo conducente. En caso de que se determine que existe incumplimiento, el Comité de Transparencia requerirá a las áreas para que cumplan lo ordenado.

Las áreas deberán dar cumplimiento a lo ordenado en el procedimiento de ejecución en el plazo que el Comité de Transparencia determine, y en su caso de que ello no se realice se podrá dar vista a Transparencia para el Pueblo de Chiapas

**Capítulo Quinto**  
**Del procedimiento para la atención de los recursos de revisión**

**Primera Sección**  
**De la sustanciación de los recursos de revisión interpuestos en contra de la Secretaría del Humanismo**

**Artículo 55.-** En materia de atención a recursos de revisión y envío de alegatos, se llevará a cabo el siguiente procedimiento:

- I. La Unidad de Transparencia recibirá a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujeto Obligado de la Plataforma Nacional de Transparencia o la herramienta informática correspondiente, los recursos de revisión interpuestos en contra de los actos o determinaciones de la Secretaría del Humanismo, los cuales le serán notificados por Transparencia para el Pueblo de Chiapas.
- II. La Unidad de Transparencia solicitará a las áreas a la que se les haya turnado la solicitud inicialmente y a aquellas que hayan dado respuesta, según sea el caso, lo cual hará por escrito a más tardar el día siguiente en que haya recibido el acuerdo de admisión de Transparencia para el Pueblo de Chiapas, para que rindan sus manifestaciones al respecto.
- III. Las áreas deberán formular y remitir por escrito a la Unidad de Transparencia las manifestaciones correspondientes dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se le haya notificado la interposición del recurso de revisión.
- IV. Con base en las manifestaciones enviadas por las áreas, la Unidad de Transparencia elaborará un proyecto de alegatos, el cual será enviado para la consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, mediante correo electrónico, a efecto de que remitan sus observaciones o visto bueno, al día hábil posterior a su recepción. En caso de no recibir comentario alguno durante el plazo indicado se entenderá otorgado su conocimiento.
- V. La Unidad de Transparencia enviará los alegatos a Transparencia para el Pueblo de Chiapas a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la Plataforma Nacional de Transparencia o la herramienta informática habilitada para tal efecto, dentro de los siete días hábiles posteriores a la recepción del recurso de revisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153, fracción II, de la LTAIPCHIS.

- VI. La Unida de Transparencia dará seguimiento al recurso de revisión.
- VII. El Comité de Transparencia solicitará manifestaciones a la Unidad de Transparencia en los casos en que el agravo del recurso de revisión consista en el turno de la solicitud, información incompleta o alguna gestión diversa relacionada con las atribuciones de esa área.

### **Segunda Sección**

#### **Del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno de Transparencia para el Pueblo de Chiapas**

**Artículo 56.-** En materia de atención a las resoluciones del Pleno de Transparencia para el Pueblo de Chiapas se atenderá lo siguiente:

- I. La Unidad de Transparencia consultará la resolución de Transparencia para el Pueblo de Chiapas a través del Sistema de Comunicación entre Organismo Garantes y Sujetos Obligados de la Plataforma Nacional de Transparencia o la herramienta informática aplicable y la notificará a los titulares de las áreas responsables.
- II. En los casos en que se requiera cumplimiento, se requerirá la información a las áreas responsables y se hará entrega de la misma a la persona recurrente a través de la Unidad de Transparencia.
- III. Las áreas responsables deberán llevar a cabo el cumplimiento correspondiente en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la fecha de su notificación, si el término señalado en la resolución es de diez días; y de tratarse de un plazo distinto, ello no podrá exceder de la mitad del término establecido en la determinación respectiva.
- IV. De manera excepcional, las áreas responsables podrán solicitar al Comité de Transparencia, a más tardar el día hábil siguiente de la notificación de la resolución, la ampliación del plazo para efectuar el cumplimiento, en relación con lo cual la Unidad de Transparencia gestionará tal petición ante Transparencia para el Pueblo de Chiapas.
- V. La Unidad de Transparencia notificará a Transparencia para el Pueblo de Chiapas el cumplimiento a su resolución a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la Plataforma Nacional de Transparencia o la herramienta informática aplicable.

## Capítulo Sexto Del procedimiento para la publicación y actualización de la información de las obligaciones de transparencia

**Artículo 57.-** En materia de publicación y actualización de la información relacionada con las obligaciones de transparencia, se llevará a cabo lo siguiente:

- I. A través de su portal de internet y la Plataforma Nacional de Transparencia, la Secretaría del Humanismo deberá publicar y actualizar la información prevista en los artículos 41 de la LGTAIP y 65 de la LTAIPCHIS, en términos de su tabla de aplicabilidad aprobada por el Comité de Transparencia y el Pleno de Transparencia para el Pueblo del Chiapas.
- II. Las áreas identificarán, recabarán, organizarán e integrarán la información que debe ser publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia de la Secretaría del Humanismo, con motivo de las obligaciones de transparencia establecidas y reguladas de conformidad con lo previsto en la LGTAIP, la LTAIPCHIS, y los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia.
- III. Las áreas deberán publicar, actualizar y validar la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia de la Secretaría del Humanismo conforme a los formatos establecidos en los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia.
- IV. La información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de Transparencia de la Secretaría del Humanismo deberá ser actualizado por las áreas de manera trimestral durante los primeros diez días hábiles de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año, con la finalidad de que la Unidad de Transparencia la revise y la Secretaría del Humanismo cumpla dentro del plazo establecido en el artículo 58 de la LTAIPCHIS, salvo aquella que por su naturaleza o por disposición expresa de otra disposición normativa deba ser actualizada en cualquier otro plazo diverso.
- V. A efecto de dar cumplimiento a la publicación y actualización de información con motivo de las obligaciones de transparencia, las áreas deberán atender las disposiciones previstas en la LGTAIP, la LTAIPCHIS y los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia.

- VI. Las áreas deberán establecer los procedimientos necesarios a efecto de identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generen y/o posean con motivo de sus atribuciones, facultades o funciones, la cual deba ser publicada y actualizada con motivo de las obligaciones de transparencia.
- VII. Las áreas serán responsables de proteger la información clasificada que contengan los documentos a publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia de la Secretaría del Humanismo, de conformidad con lo previsto en la LGTAIP, la LTAIPCHIS, los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- VIII. Una vez que el Comité de Transparencia haya determinado lo conducente, las áreas podrán llevar a cabo la publicación y actualización de información en la respectiva versión pública. El Comité de Transparencia emitirá una resolución que será notificada a las áreas para tal efecto.
- IX. La Unidad de Transparencia coordinará para que las áreas publiquen y actualicen la información correspondiente en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia de la Secretaría del Humanismo, conforme a los periodos respectivos.
- X. El Comité de Transparencia deberá vigilar que la información prevista en los artículos 65 de la LGTAIP y 65 de la LTAIPCHIS se encuentra publicada de forma permanente en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia de la Secretaría del Humanismo y que ésta se actualice en los términos que establecen ambas leyes, los Lineamientos técnicos generales de las obligaciones de transparencia y este reglamento.

#### Artículos transitorios

**Primero.-** El presente reglamento interno entrará en vigor el día hábil siguiente de su aprobación.

**Segundo.-** El presente reglamento deberá ser publicado en la sección de transparencia del portal de internet de la Secretaría del Humanismo.

Por unanimidad de votos lo resolvieron y firman los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría del Humanismo.

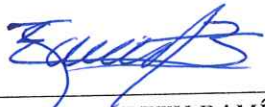
INTEGRANTES  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRESIDENTE



\_\_\_\_\_  
LIC. ELISEO SOLÍS GUIRAO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECRETARIA TÉCNICA



\_\_\_\_\_  
LIC. TANIA ELIZABETH RAMÍREZ ALFARO  
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VOCAL



\_\_\_\_\_  
ING. ZOILA DEL CARMEN GUTIÉRREZ GÓMEZ  
JEFA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

La presente hoja de firmas es parte integrante de las 22 (veintidós) fojas que conforman el Reglamento Interno de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría del Humanismo, de fecha 25 de mayo de 2026